



Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Orłąt Lwowskich,  
22-400 Zamość ul. B. Prusa 10  
tel/fax 84 638-32-46  
e-mail: [sp8zamosc@poczta.onet.pl](mailto:sp8zamosc@poczta.onet.pl)



**CLICKONMANIAC**

Wojewódzki Konkurs Języka Angielskiego  
[www.clickonmaniac.pl](http://www.clickonmaniac.pl)  
e-mail: [clickonmaniac@wp.pl](mailto:clickonmaniac@wp.pl)

# REGULAMIN

Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego CLICKONMANIAC

organizowanego przez Szkołę Podstawową Nr 8 im. Orłąt Lwowskich w Zamościu

**na rok szkolny 2024/2025**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się konkurs CLICKONMANIAC przeprowadzony we wszystkich szkołach podstawowych oraz ponadpodstawowych w województwie lubelskim, zwany dalej konkursem.

### § 2

1. Organizatorem konkursu jest Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Orłąt Lwowskich w Zamościu z inicjatywy nauczyciela języka angielskiego – Barbary Rybczyńskiej przy współpracy z nauczycielem języka angielskiego – Moniką Kaznowską oraz Agnieszką Wnuk. Za opracowanie zestawów konkursowych odpowiedzialni są w/w nauczyciele.
2. Za wszelkie sprawy organizacyjne i administracyjne, w tym stronę internetową [www.clickonmaniac.pl](http://www.clickonmaniac.pl) odpowiedzialna jest Barbara Rybczyńska.

### § 3

1. Sponsorem nagród książkowych jest Wydawnictwo Express Publishing. Nagrody nie podlegają wymianie na jakikolwiek ekwiwalent. Nagrody trafiają bezpośrednio do uczniów, co zostaje udokumentowane własnoręcznym podpisem Laureata / lub osoby upoważnionej do odbioru nagrody w dniu rozdania nagród.

## § 4

1. Regulamin konkursu określa:
  - liczbę poziomów i etapów konkursu oraz sposób i terminy przeprowadzania eliminacji, w tym ustalania i ogłaszania wyników,
  - zakres materiału obowiązujący na poszczególnych poziomach konkursu,
  - wykaz materiałów dydaktycznych stanowiących pomoc dla nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu,
  - sposób kwalifikowania uczestników do kolejnych stopni konkursu, warunki uzyskiwania tytułów Laureata / Finalisty konkursu,
  - tryb pracy Komisji na poszczególnych etapach konkursu.
2. Regulamin konkursu nie może być zmieniony w ciągu roku szkolnego.
3. Uczniowie przystępują do konkursu dobrowolnie.
4. W wyższych etapach konkursów mogą uczestniczyć tylko uczniowie wyłonieni w drodze eliminacji niższego stopnia.
5. Opiekę nad uczniami uczestniczącymi w eliminacjach okręgowych i wojewódzkich sprawują nauczyciele oddelegowani przez dyrektora szkoły bądź rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
6. Nauczyciel koordynujący **czuwa nad prawidłowym przebiegiem konkursu.**
7. Nauczyciele przygotowujący uczniów do konkursu mają obowiązek zapoznać uczniów rodziców z regulaminem.
8. Uczestnik konkursu powinien mieć przy sobie aktualną **legitymację szkolną.**
9. Rozwiązania zadań konkursowych uczniowie zapisują długopisem lub piórem (kolor tuszu, atramentu – czarny lub niebieski).
10. Komisje konkursowe przy ocenie prac pisemnych uczniów nie uwzględniają opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych o specyficznych trudnościach uczniów.
11. **Nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów dla poszczególnych etapów konkursów, nawet w przypadku przedstawienia przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego.**
12. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

## § 5

1. Zadania konkursowe przygotowują organizatorzy konkursu korzystając z nadesłanych propozycji innych nauczycieli biorących udział w konkursie.
2. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia eliminacji stanowią tajemnicę służbową.

## § 6

1. Organizator gromadzi dokumentację konkursów, to jest:
  - protokoły z przebiegu konkursów (5 lat)
  - prace pisemne uczestników konkursu z poszczególnych etapów (do końca danego roku szkolnego, później są niszczone).
2. Prace z poszczególnych etapów są do wglądu po wcześniejszym umówionym spotkaniu z organizatorem nie później niż 14 dni po opublikowaniu wyników na stronie.

## II. CELE KONKURSU

### § 7

1. Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowania językiem angielskim.
2. Stworzenie płaszczyzny zdrowej rywalizacji.
3. Przybliżenie gramatyki, słownictwa i wyrażen komunikacyjnych związanych z życiem codziennym.
4. Kształtowanie umiejętności językowych takich jak: czytanie, słuchanie ze zrozumieniem.

## III. TERMINY

### § 8

1. Organizator zamieści informację o dokładnych terminach poszczególnych etapów na stronie internetowej konkursu: **[www.clickonmaniac.pl](http://www.clickonmaniac.pl)** najpóźniej do końca września.

## IV. UCZESTNICY KONKURSU I JEGO PRZEBIEG

### § 9

1. Uczestnikami konkursu są uczniowie szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych.
  - **Click on Young Learner** – (poziom biegłości wg. CEF A1+/A2) – uczniowie klas 4-6
  - **Click on Champion** – (poziom biegłości wg. CEF – A2+/B1) – uczniowie klas 7-8
  - **Click on Master** – (poziom biegłości wg. CEF B1+/B2) - uczniowie klas 1-3 szkół ponadpodstawowych (liceum ogólnokształcące) oraz I-IV (technikum)
2. Każdemu z poziomów został przydzielony odpowiedni zakres materiału dostępny na stronie internetowej **[www.clickonmaniac.pl](http://www.clickonmaniac.pl)** w zakładce **DOKUMENTY**.
3. Eliminacje dla uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych województwa lubelskiego organizowane są w formie trzystopniowego konkursu:

I stopień - etap szkolny,

II stopień - etap okręgowy (powiatowy),

III stopień - etap wojewódzki.

### § 10

#### **Etap szkolny**

1. **Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu odpowiada nauczyciel koordynujący.**
2. Zadaniem nauczyciela koordynującego jest:
  - a) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z regulaminem konkursu,
  - b) powołanie szkolnych Komisji Konkursowych,

- c) ustalenie godziny eliminacji szkolnych zgodnie z terminarzem organizatora
  - d) pobranie drogą elektroniczną (dla zalogowanych użytkowników) zadań konkursowych w dniu konkursu dostępnych na stronie od godz. 8.00 oraz wykonanie odpowiedniej ilości kserokopii,
  - e) pobranie drogą elektroniczną schematu oceny prac uczniowskich w dniu danego konkursu, dostępnych bezpośrednio po zakończeniu eliminacji,
  - f) nadzorowanie prawidłowego przebiegu konkursu i właściwego oceniania prac zgodnie z arkuszem **uwzględniając wszystkie poprawne odpowiedzi ucznia, nie uwzględnione w arkuszu odpowiedzi UWAGA!!! Zabrania się wnoszenia uczniom do sali konkursowej jakichkolwiek urządzeń multimedialnych (telefonów, smartfonów, smartwatch`y itp.)**
  - g) przekazanie i zebranie od rodziców uczniów zakwalifikowanych do etapu okręgowego oświadczeń wyrażających zgodę na umieszczenie nazwisk i wyników dzieci na stronie internetowej [www.clickonmaniac.pl](http://www.clickonmaniac.pl) lub na funpage`u konkursu na portalu Facebook (zgodą na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku dostępna w zakładce DOKUMENTY).
3. Nauczyciel koordynujący zgłasza swoją szkołę poprzez elektroniczny „formularz zgłoszenia” dostępny na stronie [www.clickonmaniac.pl](http://www.clickonmaniac.pl) w nieprzekraczalnym ustalonym przez organizatora terminie.
4. Pozostali zarejestrowani użytkownicy serwisu, którzy nie zgłosili swoich szkół do konkursu zostaną tymczasowo zablokowani, co uniemożliwi im dostęp do zestawów konkursowych.
5. Na kilka dni przed etapem szkolnym, nauczyciel koordynujący w porozumieniu z Dyrektorem szkoły powołuje Komisję Konkursową w swojej szkole, która w określonym regulaminem terminie przeprowadza I etap konkursu, oraz **zespół oceniający prace uczniów** i kwalifikujący uczestników do II etapu.
6. Na wykonanie zadań konkursowych na etapie szkolnym przeznaczają się **60 minut**.
7. Odwołania od decyzji komisji szkolnej należy kierować do Dyrektora macierzystej szkoły w terminie trzech dni od daty podania wyników etapu szkolnego. **Decyzje szkolnych komisji oraz Dyrektora szkoły uważa się za ostateczną.**
- 8. Do etapu okręgowego kwalifikuje się uczniów, którzy w eliminacjach szkolnych osiągnęli co najmniej 80% możliwych do uzyskania punktów.**
9. **UWAGA!!!** Szkoła, której żaden z uczniów nie przekroczył progu 80 % zgłasza do II etapu **jednego ucznia**, który uzyskał najwyższy wynik, **na każdym poziomie konkursu**, na którym szkoła bierze udział – tzw. „koło ratunkowe”. W przypadku, gdy więcej uczniów uzyskało taką samą ilość punktów – proszę wpisać dane wszystkich uczniów. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestników do II etapu podejmuje Organizator.
10. W nieprzekraczalnym terminie **7 dni** od daty przeprowadzenia eliminacji szkolnych należy przesłać do Organizatora dokumentację etapu szkolnego:
- **protokół z przebiegu I etapu**
  - **prace zakwalifikowanych uczniów**,
  - **załącznik do protokołu (DOKUMENTY)**
  - **zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia oraz wykorzystanie wizerunku** (dostępne na naszej stronie internetowej [www.clickonmaniac.pl](http://www.clickonmaniac.pl) w zakładce DOKUMENTY), **UWAGA! Każda zgoda ma być przypięta do pracy ucznia zszywaczem, jako pierwsza kartka,**
  - **oświadczenie nauczyciela koordynującego** - o zapoznaniu się z Regulaminem, **zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku** (dostępne na naszej stronie internetowej [www.clickonmaniac.pl](http://www.clickonmaniac.pl) w zakładce DOKUMENTY).
  - **oświadczenie dyrektora szkoły** – potwierdzające udział nauczyciela koordynującego w pracach komisji konkursowej na dalszych etapach

11. W przypadku niedostarczenia przez ucznia pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w terminie, nauczyciel wypełniający protokół po I etapie **NIE umieszcza danego ucznia w protokole** – uczeń zostaje automatycznie zdyskwalifikowany z dalszego udziału w konkursie. **Nie dopuszcza się dosyłania dokumentów w późniejszym terminie.** Należy przesłać wyłącznie kompletne dokumenty. **W przypadku przesłania niekompletnych dokumentów – szkoła zostaje zdyskwalifikowana z dalszego udziału w konkursie.**
12. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo weryfikacji losowo wybranych prac etapu szkolnego zakwalifikowanych do etapu okręgowego.

## § 11

### Etap powiatowy / okręgowy

- Eliminacje II stopnia przeprowadzone są w ustalonych przez Organizatora grupach uczestników i odbywają się w wyznaczonych szkołach na terenie działania poszczególnych Okręgowych Komisji Konkursowych. Informacje o miejscach przeprowadzania eliminacji ustalane są każdego roku w zależności od ilości uczniów zakwalifikowanych do II etapu.
- Uczestnik II etapu ma obowiązek okazania **legitymacji szkolnej** przy wejściu do sali.
- Zadaniem Przewodniczącego Komisji Okręgowej (koordynatora w szkole, w której odbywa się etap okręgowy) jest:
  - przydzielenie uczniów oraz członków Komisji Konkursowej do sal, w których będzie odbywać się konkurs (Organizator zapewni imienną listę z ilością osób na danym poziomie),
  - pobranie KODÓW dla uczniów (zakładka DOKUMENTY) i nadzorowanie prawidłowego kodowania prac,
  - pobranie drogą elektroniczną (dla zalogowanych użytkowników) zadań konkursowych w dniu konkursu dostępnych na stronie od godz. 8.00 oraz wykonanie odpowiedniej ilości kserokopii,
  - nadzorowanie prawidłowego przebiegu konkursu i **spakowanie oraz wysłanie prac uczniowskich wraz z kodami do organizatora**
- Na wykonanie zadań konkursowych na etapie okręgowym przeznacza się **60 minut.**
- Nauczyciele koordynujący konkurs wchodzi w skład Komisji Konkursowej – nadzorują przebieg konkursu w sali i czuwają nad prawidłowym zapakowaniem prac konkursowych.**
- Nauczyciele wchodzący w skład Komisji Konkursowej mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem konkursu § 11, a także Regulaminem Komisji Konkursowej i bezwzględnie ich przestrzegać, a w razie potrzeby służyć pomocą Przewodniczącemu w danym okręgu.
- Za rzetelność i prawidłowość przebiegu konkursu i pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.
- Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczniów, którzy w eliminacjach okręgowych osiągnęli co najmniej 85% możliwych do uzyskania punktów.**
- UWAGA!!! Okręg, w którym żaden z uczniów nie przekroczył progu 85 % zgłasza do II etapu 1 ucznia, który uzyskał najwyższy wynik, na każdym poziomie konkursu, na którym odbywały się eliminacje okręgowe – tzw. „koło ratunkowe”.**
- W dniu przeprowadzenia eliminacji okręgowych należy przesłać do Organizatora dokumentację etapu okręgowego:
  - protokół z przebiegu II etapu** – podpisany przez wszystkich członków Komisji Konkursowej,
  - prace uczniów biorących udział w II etapie.**
  - kopertę z kodami uczniowskimi**
- Prace pisemne uczestników są sprawdzane przez Komisję Konkursową powołaną przez Organizatora. Praca komisji odbywa się w siedzibie Organizatora w wyznaczonym terminie.

12. Ostateczne wyniki o zakwalifikowaniu uczniów do etapu wojewódzkiego zostaną opublikowane na stronie [www.clickonmaniac.pl](http://www.clickonmaniac.pl) do **21 dni** po przeprowadzeniu eliminacji. **Uwaga! Termin może ulec wydłużeniu w zależności od długości czasu dostarczenia kopert z pracami z całego województwa. Decyzja organizatorów / weryfikatorów jest ostateczna.**
13. Zainteresowany uczeń, rodzic / opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu (bez możliwości kserowania, fotografowania i filmowania) do pracy konkursowej w obecności Organizatora w ustalonym dogodnym dla obu stron terminie zgodnie z harmonogramem.

## § 12

### Etap wojewódzki

1. Eliminacje III stopnia odbywają się w placówce Organizatora, w Szkole Podstawowej Nr 8 w Zamościu. **UWAGA!!! W przypadku dużej ilości finalistów z danego powiatu, organizator zastrzega sobie prawo powołania drugiej Komisji w innym powiecie, aby logistycznie ułatwić uczniom dojazd na eliminacje finałowe. O danym fakcie poinformujemy na bieżąco.**
2. Uczestnik III etapu ma obowiązek okazania **legitymacji szkolnej** przy wejściu do sali.
3. Na wykonanie zadań konkursowych na etapie wojewódzkim (po odliczeniu czynności organizacyjnych) przeznaczona jest **90 minut**.
4. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu pracy komisji odpowiada przewodniczący.
5. Na trzecim etapie (wojewódzkim) w skład komisji wchodzi: Organizatorzy oraz nauczyciele koordynujący powołani przez Organizatora.
6. Organizator powołuje **Komisję Nadzorującą** (nadzór przebiegu konkursu w sali), **Komisję Sprawdzającą** (pierwsze sprawdzanie prac) oraz **Komisję Weryfikującą** (weryfikacja prac sprawdzonych) na podstawie zgłoszeń chętnych nauczycieli do pracy w Komisji.
7. Każda praca ucznia jest dwukrotnie weryfikowana w celu ujednolicenia wariantów odpowiedzi nieuwzględnionych w arkuszu odpowiedzi. Wszystkie poprawne odpowiedzi uznawane są na korzyść ucznia.
8. **Finalistami** konkursu wojewódzkiego zostają uczniowie, którzy zakwalifikowali się do etapu wojewódzkiego, wzięli w nim udział i uzyskali co najmniej 40% całości punktów możliwych do zdobycia.
9. **Laureatami** konkursu wojewódzkiego zostają uczniowie, którzy zakwalifikowali się do etapu wojewódzkiego i uzyskali **minimum 90% całości punktów możliwych do zdobycia.**
14. Ostateczne wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie [www.clickonmaniac.pl](http://www.clickonmaniac.pl) do 14 dni po przeprowadzeniu konkursu. **Decyzja organizatorów / weryfikatorów jest ostateczna.**
15. Zainteresowany uczeń, rodzic / opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu (bez możliwości kserowania, fotografowania i filmowania) do pracy konkursowej w obecności Organizatora w ustalonym dogodnym dla obu stron terminie zgodnie z harmonogramem.

## V. NAGRODY / ZAŚWIADCZENIA

### § 13

1. Uroczyste wręczenie nagród odbędzie się w Szkole Podstawowej Nr 8 w Zamościu, przy ul. B. Prusa 10. Termin zostanie ogłoszony na stronie [www.clickonmaniac.pl](http://www.clickonmaniac.pl)
2. Organizator po uzgodnieniach ze sponsorem nagród przyznaje następujące nagrody / zaświadczenia:
  - **Laureaci** – dyplom oraz nagroda książkowa,
  - **Finaliści** – zaświadczenie,
  - **Szkoły organizujące etap okręgowy** – Dyplom / podziękowanie dla Dyrektora szkoły oraz nauczyciela
  - **Nauczyciele / współautorzy zadań konkursowych** – zaświadczenie,
  - **Nauczyciele pracujący w Komisji Konkursowej na wszystkich trzech etapach** – zaświadczenie,
  - **Nauczyciele przygotowujący Laureatów konkursu** – list gratulacyjny.
3. Odbiór nagrody lub zaświadczenia możliwy jest osobiście w dniu rozdania nagród, najpóźniej do końca roku szkolnego w sekretariacie szkoły.
4. W przypadku odbioru nagrody / zaświadczenia przez osoby trzecie, konieczne jest pisemne potwierdzenie odbioru.
5. W przypadku zagubienia dyplomu / zaświadczenia Organizator wystawia stosowne **zaświadczenie**, na pisemną i uzasadnioną prośbę rodzica. Nie ma możliwości wystawienia duplikatu dyplomu.

## VI. PREFERENCJE

### § 14

1. Laureaci na poziomie wojewódzkim otrzymają ocenę celującą na koniec roku szkolnego z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Zdobyte osiągnięcie zostanie odnotowane na świadectwie ucznia w „szczególnych osiągnięciach” na podstawie przedłożonego wychowawcy dyplomu Laureata.

## VII. ZAKRES MATERIAŁU OBOWIĄZUJĄCY NA KONKURSIE

### § 15

1. Konkurs CLICKONMANIAC zostanie opracowany zgodnie z podstawą programową na danym etapie edukacyjnym. Treści mogą nieznacznie wykraczać poza podstawę.
2. Forma konkursu będzie zbliżona do egzaminów państwowych ESOL.
3. Konkurs zawierać będzie elementy gramatyki, słownictwa, pracy z tekstem czytany oraz słuchany, a także zadania z komunikacji odpowiednie dla każdego poziomu.
4. Szczegółowy zakres materiału oraz przykładowe zadania konkursowe dostępne są na stronie [www.clickonmaniac.pl](http://www.clickonmaniac.pl)

## VIII. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZATOREM

### § 16

1. Organizator konkursu zobowiązuje się do rzetelnej współpracy z nauczycielami koordynującymi konkurs w poszczególnych placówkach poprzez udzielanie wszelkich informacji.
2. Nauczyciele koordynujący konkurs proszeni są o kontakt:
  - drogą elektroniczną: [clickonmaniac@wp.pl](mailto:clickonmaniac@wp.pl)
  - listowną:  
Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Orląt Lwowskich  
ul. B. Prusa 10  
22-400 Zamość  
z dopiskiem CLICKONMANIAC
  - telefoniczną: 84 638-32-46
3. **Istnieje możliwość współpracy z organizatorem poprzez współtworzenie zestawów konkursowych. Zalecane jest samodzielne tworzenie zadań lub korzystanie z podręczników Express Publishing. Wszyscy nauczyciele przygotowujący pytania konkursowe otrzymają stosowne zaświadczenia do awansu zawodowego oraz upominek od Organizatora.**
4. Każdy, kto chciałby przyczynić się do wspólnego sukcesu konkursu CLICKONMANIAC, może wziąć aktywny udział w przygotowywaniu zestawu pytań.
5. Zainteresowani nauczyciele proszeni są o zgłoszenie swojego udziału na adres e-mail: [clickonmaniac@wp.pl](mailto:clickonmaniac@wp.pl)
6. Przykładowe zadania konkursowe, z dokładnym określeniem poziomu, poleceniem, informacją o pochodzeniu ewentualnie wykorzystanych materiałów oraz ODPOWIEDZIAMI do zadań prosimy przesyłać na nasz e-mail.
7. **Mając na uwadze prawa autorskie, autor zadania (ćwiczenia) ponosi całkowitą odpowiedzialność za pochodzenie materiałów wykorzystywanych przy układaniu pytań i ewentualne konsekwencje związane z oskarżeniem o plagiat. Aby wszystko było zgodne z prawem, każde zadanie powinno być podpisane przez autora imieniem i nazwiskiem, według następującego wzoru:**
  - np. "Prepared by **Barbara Rybczyńska**" - jeżeli zadanie w całości zostało wymyślone przez autora
  - "Prepared by **Barbara Rybczyńska** (adapted from **Click on 1** by **Express Publishing**)" - jeżeli zadanie częściowo zostało zmienione
  - "Prepared by **Barbara Rybczyńska** (taken from **Click on 1** by **Express Publishing**)" - jeżeli ćwiczenie w całości zostało zaczerpnięte z jakiegoś źródła
  - "Picture taken from **Click on 1** by **Express Publishing**)" - jeżeli korzystamy z obrazka, zawsze należy podać źródło pochodzenia.
8. Organizator pozostawia sobie prawo wyboru nadesłanych propozycji zadań (ćwiczeń). Wszyscy nauczyciele, bez względu na fakt, czy podane zadania zostaną wykorzystane, czy nie, otrzymają dodatkowe zaświadczenie.

**Organizatorzy:**  
Barbara Rybczyńska  
Monika Kaznowska  
Agnieszka Wnuk